

Изменение к коллективному договору
МБУ «Ейский историко-краеведческий музей имени В.В. Самсонова»
Протокол № 2 от 23.10.2015г.

г. Ейск

1. Внести изменения в коллективный договор:

1.1. п. 1.5 читать в следующей редакции: «"Работодатель" в лице директора музея Иванова Александра Федоровича, "Работники" в лице председателя профсоюзного комитета организации, в лице Чечиной Аллы Владимировны, далее председатель «ПК».

2. Внести изменения в приложение №2 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ейский историко-краеведческий музей имени В.В. Самсонова»:

2.1. Приложение № 1 к положению об оплате труда «Показатели эффективности и результативности деятельности работников МБУ «Ейский историко-краеведческий музей им. В.В. Самсонова», читать в следующей редакции:

Наименование показателя деятельности работника	Размер стимулирующей выплаты (баллы)
1. Директор музея	
Рост доходов по платным услугам	До 20 баллов
Рост посещаемости музея	До 20 баллов
Отсутствие негативных отзывов о деятельности учреждения	До 5 баллов
Организация мероприятий, направленных на выполнение муниципального задания	До 7 баллов
Наличие публикаций в СМИ о деятельности музея (не менее 1 раза в месяц).	До 2 баллов за публикацию
Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности.	До 10 баллов
Участие в конференциях	По 10 баллов за каждую
Подготовка публикаций и монографий	По 5 баллов за каждую
Участие в поселенческих и межпоселенческих мероприятиях	По 10 баллов за каждое
2. Заместитель директора по экскурсионной работе и маркетингу	
Организация качественного и оперативного оформления документации	До 5 баллов
Своевременность и качество подготовки планов и отчетов, исполненных документов (поручений)	До 5 баллов
Повышение образовательного и профессионального	До 5 баллов

уровня.	
Выполнение плановых показателей посещаемости и доходности музея и его филиалов.	До 25 баллов
3. Заведующий отделом музейно-просветительной деятельности (ОМПД)	
Оперативность и качество подготовки планов и отчетов, исполненных документов (поручений)	До 2 баллов
Выполнение плановых показателей по проведению экскурсий, мероприятий, посещаемости музея и его филиалов	До 15 баллов
Количество новых подготовленных мероприятий и экскурсий	До 10 баллов
Количество подготовленных и проведенных рекламных акций, и компаний	До 2 баллов
Методическая и консультативная работа	До 1 баллов
4. Научные сотрудники ОМПД	
Количество лично подготовленных новых мероприятий и экскурсий	До 5 баллов
Выполнение норм экскурсионной нагрузки	До 10 баллов
Количество лично подготовленных выступлений и анонсов в СМИ	До 5 баллов
5. Заведующий научно-экспозиционным отделом (НЭО)	
Количество подготовленных выставок (с учетом сложности).	До 12 баллов
Количество предметов поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций	До 2 баллов
Выполнение норм экскурсионной нагрузки работниками отдела	До 2 баллов
Количество научных публикаций и монографий, статей и выступлений в СМИ, участие в научных конференциях всех уровней, научная инвентаризация музейных предметов.	До 6 баллов
Количество научных справок, консультаций гражданам и организациям.	До 8 баллов
6. Заведующие филиалами (художественный музей и мемориальный музей И.М. Поддубного)	
Количество предметов поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций	До 2 баллов
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	До 3 баллов
Выполнение плановых показателей работы филиала	До 25 баллов
7. Научные сотрудники мемориального музея И.М. Поддубного	

Участие в создании выставок, музейных акциях и в обще поселенческих мероприятиях	До 2 баллов
Количество предметов поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций	До 8 баллов
Выполнение плановых показателей по экскурсионной нагрузке	До 6 баллов
Научные публикации, статьи, выступления в СМИ, участие в научных конференциях всех уровней	До 4 баллов
8. Научные сотрудники НЭО, научные сотрудники художественного музея	
Количество подготовленных лично выставок (с учетом сложности).	До 8 баллов
Количество подготовленных к публикации сотрудником выставочных музейных предметов (с учетом сложности).	До 2 баллов
Количество предметов поступивших в музейное собрание в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций	До 6 баллов
Выполнение норм экскурсионной нагрузки	До 2 баллов
Количество научных публикаций, статей и выступлений в СМИ, участие в научных конференциях всех уровней, научная инвентаризация музейных предметов.	До 2 баллов
9. Ведущий научный сотрудник НЭО (0,5 ставки)	
Количество подготовленных к публикации выставочных музейных предметов (с учетом сложности)	До 5 баллов
Разработка дизайна выставок	До 2 баллов
Разработка рекламного продвижения выставок и экспозиций	До 3 баллов
10. Главный художник	
Своевременное и качественное художественное оформление	До 10 баллов
Количество выставок	До 15 баллов
Своевременная и качественная разработка художественных проектов и оформление мероприятий	До 5 баллов
11. Главный хранитель фондов	
Подготовка планов и отчетов	До 2 баллов
Обеспечение контроля за состоянием сохранности музейных предметов в фондохранилищах и экспозиции	До 5 баллов
Обеспечение сохранности и учета предметов из драгоценных металлов	До 10 баллов
Обеспечение контроля за выдачей музейных предметов по заявкам сотрудников	До 5 баллов
Контроль за ведением учетно-хранительской документации	До 6 баллов
Ведение оперативного учета публикуемых экспонатов	До 2 баллов

12. Научные сотрудники отдела фондов	
Количество музейных предметов, поступивших в музейное собрание	До 2 баллов
Количество музейных предметов, закрепленных за сотрудником в фондохранилище	До 4 баллов
Количество музейных предметов, подлежащих коллекционной сверке	До 10 баллов
Количество подготовленных сотрудником выставочных музейных предметов	До 4 баллов
13. Научный сотрудник отдела фондов (специалист по учету музейных предметов)	
Количество музейных предметов, поступивших в музейное собрание	До 8 баллов
Количество музейных документов, оформляемых работником	До 12 баллов
14. Ученый секретарь	
Своевременное и качественное планирование работы музея и его филиалов. Своевременная подготовка отчетов	До 20 баллов
Подготовка лично научных справок, статей и выступлений в СМИ, новых мероприятий и экскурсий	До 5 баллов
Подготовка методических и справочных материалов, оказание методической помощи	До 5 баллов
15. Заведующий отделом кадров	
Обеспечение соблюдения норм действующего законодательства, Трудового кодекса.	До 10 баллов
Своевременная подготовка и предоставление установленных документов.	До 10 баллов
Ведение делопроизводства и кадровой документации на высоком организационном уровне	До 5 баллов
Обеспечение документооборота с вышестоящими органами власти управления, централизованной бухгалтерией	До 5 баллов
16. Музейные смотрители	
Увеличение посещаемости музея	До 4 баллов
Поддержание санитарного порядка на рабочем месте	До 1 баллов
Осуществление особого повышенного внимания и контроля за лицами, находящимися на территории учреждения	До 5 баллов
17. Сторожа	
Проявление высокой степени ответственности при организации дежурства	До 5 баллов
Проявление особого, повышенного внимания и контроля за приборами (газ, вода, электроприборы)	До 3 баллов
18. Старший кассир, кассиры-смотрители филиалов	

Безошибочное и точное ведение кассовой документации и билетного хозяйства	До 6 баллов
Увеличение количества посетителей музея	До 4 баллов
19. Уборщики служебных помещений	
Сезонное увеличение нагрузки	До 4 баллов
Увеличение посещаемости музея	До 4 баллов
20. Дворник художественного музея	
Качественное и оперативное осуществление чистоты и порядка на прилегающих к зданиям территориях	До 4 баллов
Соблюдение на высоком уровне на прилегающих к зданиям территориях условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам	До 4 баллов
21. Фотограф	
Оперативное выполнение работ по фиксации экспозиций, выставок, мероприятий	До 5 баллов
Количество подготовленных электронных изображений музейных предметов и коллекций	До 5 баллов
22. Плотник	
Подготовка ремонта и изготовление выставочного оборудования.	До 5 баллов
Техническое оформление экспозиций и выставок.	До 5 баллов
23. Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	
Оперативное проведение ремонтных электро работ	До 5 баллов
Своевременное проведение профилактических работ и инструктажа по электробезопасности сотрудников	До 5 баллов
24. Художник-реставратор	
Количество подготовленных к публикации выставочных музейных предметов	До 5 баллов
Количество законсервированных музейных предметов	До 5 баллов

Порядок установления стимулирующих выплат.

1. Стимулирующие выплаты осуществляются ежемесячно в пределах имеющихся средств на эти цели.
2. Каждый работник оценивается по указанным показателям. Оценка осуществляется руководителями структурных подразделений и курирующими заместителями. Для заместителей директора и руководителей структурных подразделений оценка производится директором музея. Оценка деятельности художника-реставратора и фотографа осуществляется заведующим НЭО. Показатели с баллами вносятся в бланки представлений и подаются на рассмотрение директора музея.
3. Заместитель директора по экскурсионно-массовой работе, зав. ОК, зав. НЭО, главный хранитель, ученый секретарь на 30 число месяца,

4. Баллы суммируются; общая сумма средств, выделенных на материальное стимулирование делится на количество баллов и выводится денежный эквивалент 1 балла работника. Затем он умножается на количество баллов и выводится конкретный размер стимулирующей выплаты. Предельный размер выплат не устанавливается.
5. Наличие обоснованных жалоб на качество работы, нарушение трудовой дисциплины и профессиональной этики является основанием для лишения работника права на стимулирующие выплаты.

Остальной текст коллективного договора применять без изменений.

Директор МБУ «Ейский историко-краеведческий музей имени В.В. Самсонова»


А.Ф. Иванов



Председатель ПК



А.В. Чечина

Государственное тайное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Ейского района»

Телеметрическая регистрация коллективного договора, соглашения

лист Дата 23.10.2015 № 5-Е
от 06.07.2014

И.И. Иванова
И.И. Иванова

Инициалы, фамилия, подпись, Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Ейский историко-краеведческий музей имени В.В.Самсонова»
Выписка из протокола № 2

от 23 октября 2015 г.

Председатель собрания А.В. Чечина
Секретарь собрания О.Е. Гримова
Повестка дня:

1. Внесение изменений в коллективный договор: п. 1.5 читать в следующей редакции: «"Работодатель" в лице директора музея Иванова Александра Федоровича, "Работники" в лице председателя профсоюзного комитета организации, в лице Чечиной Аллы Владимировны, далее председатель «ПК».
2. Внесение изменений в коллективный договор, приложение №1 к положению об оплате труда

Всего численность организации: 44 чел.
Присутствовало: 29 чел.

Выступили: О.Е. Гримова о необходимости внесения изменений в коллективный договор: п. 1.5 читать в следующей редакции: «"Работодатель" в лице директора музея Иванова Александра Федоровича, "Работники" в лице председателя профсоюзного комитета организации, в лице Чечиной Аллы Владимировны, далее председатель «ПК»; о необходимости внесения изменений в коллективный договор, приложение №1 к положению об оплате труда

Голосовали 29 чел.
Против - чел.
Воздержались - чел.

Решили: Внести изменения в коллективный договор: п. 1.5 читать в следующей редакции: «"Работодатель" в лице директора музея Иванова Александра Федоровича, "Работники" в лице председателя профсоюзного комитета организации, в лице Чечиной Аллы Владимировны, далее председатель «ПК»; внести изменения в коллективный договор, приложение №1 к положению об оплате труда.

Председатель собрания

Секретарь собрания


А.В. Чечина
О.Е. Гримова

Прошито и пронумеровано

() листов

Директор музея

А.Ф. Иванов

23.10.2015г.

